

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

АНО ПО УЦ «МИнуЭТ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных действует в отношении всей информации, которую Автономная некоммерческая организация профессионального образования учебный центр «МИнуЭТ» (АНО ПО УЦ «МИнуЭТ») расположенная на доменных именах <https://автомиэт.рф>, <http://avtoshkola-zelenograd.org> (далее - Сайт), может получить о Пользователе во время использования Пользователем Сайта, сервисов, услуг, программ и продуктов на Сайте.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- 1.1 **«Сайт»** - сервис предоставляемый АНО ПО УЦ «МИнуЭТ» и расположенный на доменном имени <http://avtoshkola-zelenograd.org/>
- 1.2 **«Администрация Сайта (далее – Администрация)»** – сотрудники, уполномоченные на управление Сайтом и действующие от имени АНО ПО УЦ «МИнуЭТ», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.3 **«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.4 **«Обработка персональных данных»** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.5 **«Конфиденциальность персональных данных»** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.6 **«Пользователь Сайта (далее - Пользователь)»** – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети интернет и использующее сервисы Сайта, включая все его страницы и материалы, расположенные на них.
- 1.7 **«Cookies»** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
- 1.8 **«IP-адрес»** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта и всех его сервисов.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайтам <http://avtoshkola-zelenograd.org> <https://автомизт.рф> и сервису, предоставляемому по доменным адресам <http://avtoshkola-zelenograd.org> <https://автомизт.рф> Сайта.
- Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.
- 2.4. Администрация не проверяет достоверность персональных данных предоставляемых Пользователями Сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет добровольно в процессе заполнения формы регистрации / авторизации на Сайте или при заполнении формы запись в автошколу.
- 3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сайте в разделе Запись в автошколу <http://avtoshkola-zelenograd.org/zapis-v-avtoshkolu>.

Указанные формы включают в себя следующую информацию:

- 3.1.1 Фамилия, имя, отчество;
- 3.1.2 Дата рождения;
- 3.1.3 Место рождения;
- 3.1.4 Гражданство;
- 3.1.5 Место рождения;
- 3.1.6 Серия и номер паспорта;
- 3.1.7 Место выдачи паспорта;
- 3.1.8 Дату выдачи паспорта;
- 3.1.9 Адрес прописки;
- 3.1.10 Место учебы, работы, должность;
- 3.1.11 Номера контактных телефонов;
- 3.1.12 Адрес электронной почты;
- 3.1.13 Информация о заключении медицинской комиссии на предмет возможности управлять транспортным средством соответствующей категории
- 3.1.14 Информацию о ходе обучения по образовательной программе с возможностью анализа со стороны Организации и результатах тестирования посредством использования дистанционных образовательных технологий;
- 3.1.15 Ссылка на страницу Пользователя в открытых социальных сетях в случае технической возможности встраивания ее на Сайт;
- 3.1.16 Примерное текущее местоположение Пользователя (определяется по данным IP) с точностью до населенного пункта.
- 3.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:
- IP адрес;
 - информация из cookies;
 - информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу сайта);
 - время доступа; адрес страницы сайта, которую посетил пользователь.
- 3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям и разделам сайта, требующим авторизации.
- 3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (история покупок, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, для предоставления Пользователю образовательных услуг и информационных материалов дистанционным способом с использованием программного обеспечения Сайта.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка обращений обратной связи от Пользователя.

4.1.4. Определения примерного местонахождения Пользователя с точностью до населенного пункта, для предоставления более полной информации и услуг, обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи для предоставления доступа к сервисам и материалам Сайта, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя Сайта об объеме предоставленных на Сайте услуг, товаров и информационных материалов.

4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия, специальных предложений, информации о ценах на услуги и сервисы Сайта, новостной рассылки и иных сведений от имени Сайта

4.1.10. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4.1.11. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров Сайта с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

4.1.12. Передачи данных Пользователя в ГИБДД для регистрации Пользователя, как ученика автошколы.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в течение 15 лет с момента предоставления Пользователем данных, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, ГИБДД, ФИС ФРДО, Департаменту образования и науки города Москвы, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях реализации услуг Пользователю.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

6.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данных, предоставленных ранее.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать переданную Пользователем информацию без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование или полное удаление персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента получения письменного запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий. Запрос о полном удалении, изменении или блокировании данных должен быть направлен письменно по почте или на электронную почту automiet@yandex.ru. Оператор вправе запросить подтверждение данных, которые требуется удалить, изменить или заблокировать с целью идентификации и доказательства принадлежности этих данных к заявителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за документально доказанные убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием переданных персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует отправлять на электронный адрес automiet@yandex.ru

Обновлено «04» июля 2019 г.